

高雄市田寮區新興國小 107 學年度第二學期

課程發展委員會會議紀錄

一、日期：108 年 6 月 26 日 14 時 20 分

二、地點：新興國小會議室

三、出席人員：如簽到表

四、主席：教務主任趙國泰

紀錄：陳順華

五、主席報告：

今天召集教師同仁召開課程發展委員會，接下來相關內容由教學組長進行說明。

六、會議討論內容：

案由一：一年級一節英語課：列入彈性學習課程，並依據 108 新課綱之規範於統整性主題/專題/議題中撰寫課程計畫。

決議：通過。

案由二：108 學年度二年級英語一節英語課：列入彈性學習領域節數撰寫課程計畫。

決議：通過。

案由三：本校 108 學年度 12 年國教校訂課程與九年一貫校本課程計畫。

說明：本校 108 學年度 12 年國教校訂課程計畫與九年一貫校本課程計畫規劃如下

108 新課綱/ 九年一貫	項目	彈性學習課程/ 彈性學習節數	項目 1	每週 節數	項目 2	每週 節數	項目 3	每週 節數
	年級							
108 新課綱	一	3	戀戀田寮情 (含學校行事 活動)	1	國際文化	1	閱讀悅讀	1
九年一貫	二	3	走讀田寮(主 題課程)、我 愛新興(學校 行事活動)	1	英語向下延 伸	1	國語補救教學	1
九年一貫	三	4	走讀田寮(主 題課程)、我 愛新興(學校 行事活動)	1	資訊課程	1	數學補救教、 英語補救教學	2

九年一貫	四	4	走讀田寮(主題課程)、我愛新興(學校行事活動)	1	資訊課程	1	數學補救教、英語補救教學	2
九年一貫	五	5	走讀田寮(主題課程)、我愛新興(學校行事活動)	1	資訊課程	1	英語教學、數學補救教學、英語補救教學	3
九年一貫	六	5	走讀田寮(主題課程)、我愛新興(學校行事活動)	1	資訊課程	1	英語教學、數學補救教學、英語補救教學	3

決議：通過。

案由四：本校 108 學年度課程評鑑實施計畫

說明：本校 108 學年度課程評鑑實施計畫草案日前已公告於學校群組。

決議：經全體討論修正後通過(如附件二)。

案由五：審查本校 108 學年度第一、二學期各年級課程計畫(初審)。

說明：

(一)依據教育局高雄市 108 學年度國民小學課程計畫撰寫暨備查注意事項辦理。

(二)本校已編輯印製奇幻月世界、練戀田寮情為本校校訂課程教材。

決議：經課發會委員審查後，建議修正如下：

(一)三上、三下健體、標題上的上課節數和總計不一致。

(二)為符合校網課程計畫網頁版面，補救教學實施計畫和領域教學計畫應各自呈現。

(三)各學年重新修正後，訂於 7 月 1 日上午 8 點 0 分於會議室進行複審。

七、臨時動議：無

八、散會:15點0分

九、附件一：照片(108.6.26課程發展委員會)



十、附件二：本校108學年度課程評鑑實施計畫

第一層決行

擬：奉核後，辦理
後續相關事宜。

教務主任

校長

教師兼任
教學組長 陳順華

教師兼任
教務主任 趙國泰

高雄市田寮區
新興國民小學 校長 劉瑞政

高雄市田寮區新興國民小學學校課程評鑑計畫

108年6月26日課發會決議通過

一、依據

- (一)教育部103年11月28日公布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- (二)教育部國民及學前教育署107年9月6日函頒之「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。

二、目的

- (一)發展並改進領域課程及彈性學習課程，以確保課程與教學之成效與品質。
- (二)檢討學年或學期課程計畫涵蓋內容與範圍之適切性。
- (三)改進課程計畫，提昇學習成效，達成學校願景與教育目標。

三、課程評鑑組織與實施流程

(一)組織與職掌

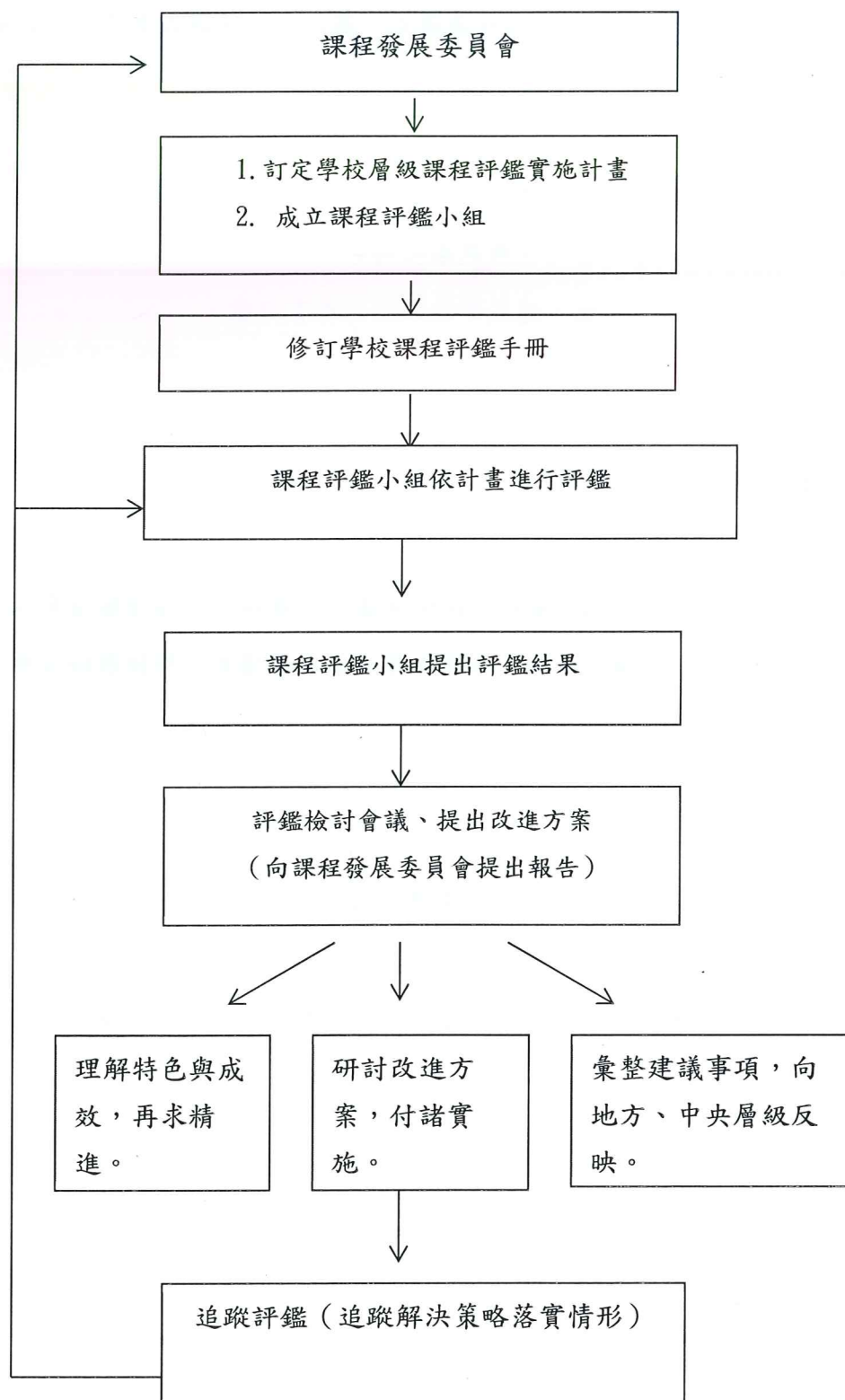
1.組織：

- (1)以課程發展委員會委員為主體，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人。
- (2)學校得視實際需求及學校經費情形，另聘外部委員或邀請鄰近學校教師或輔導團員參與評鑑工作。

2.課程評鑑組織職掌如下：

- (1)推動學校層級課程評鑑，訂定學校層級課程評鑑計畫。
- (2)參與評鑑過程並聽取課程評鑑小組之報告，共同討論，共商解決策略。
- (3)追蹤校內解決策略落實情形，有關地方或中央權責部分，反應給相關單位。

(二)評鑑之流程



四、評鑑範圍

評鑑範圍係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規畫」、「課程實施」、「成效評估」、「專業成長」及「行政支援與資源整合」等五項。另外，評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，規準有十五條，每一評鑑項目涵蓋二至四個評鑑規準。

評鑑項目		評鑑規準
課程規畫		3
課程實施		3
成效評估		3
專業成長		2
行政支援與資源整合		4
合計	5	15

（一）課程規畫

本項目規準有三條，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

（二）課程實施

本項目規準有三條，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

（三）成效評估

本項目規準有三條，重點在課程績效的反省。主要內涵：了解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

（四）專業成長

本項目規準有二條，重點在成員的專業成長。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

（五）行政支援與資源整合

本項目規準有四條，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：學校領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展；成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制。

五、評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、紀錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。

六、評鑑結果呈現方式

評鑑結果為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

七、評鑑實施日程

自108年8月1日至109年7月31日止，於下學期期末進行一次綜合性評鑑。

八、綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，針對各規準下之各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等等，先進行現況描述，再透過課程發展委員會謀求解決之道，表格內容詳見附件一。

九、評鑑結果的運用

- (一) 改進學校校訂課程與班級課程的規劃與實施。
- (二) 改進教科書的選用制度，以利各學年選用合適的教科用書。
- (三) 改進主題教學活動設計與教學實施。
- (四) 改進全學年度的學校課程計劃。
- (五) 檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。
- (六) 進行後設評鑑，以改進學校的課程與評鑑制度。

十、經費來源：由學校相關經費下支應。

十一、附則：本計劃經課程發展委員會同意後實施，修正時亦同。

高雄市田寮區新興國小課程評鑑內容綜合評鑑表

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
一、課程規畫	1 訂定適切的學校課程目標	1-1. 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-2 訂定彰顯學校校訂精神的課程目標與發展策略。	• 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校校訂課程分析 • 學校課程計畫 • 學校中長程發展計畫	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 課程發展委員會、學習領域、學年（班群）、家長會等相關會議紀錄	☐ 符合 ☐ 不符合
	2 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與彈性學習節數的課程計畫。	• 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規畫 • 彈性學習節數規畫	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-3 六大議題適切融入相關課程計畫中。	• 學校校訂彈性課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規畫	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-4 各學習領域與彈性學習節數的課程計畫能契合並落實學校課程目標。	• 課程評鑑計畫	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-5 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		☐ 符合 ☐ 不符合
		2-6 編擬學校活動行事曆。		☐ 符合 ☐ 不符合

		2-7訂定周詳的課程評鑑計畫		☐ 符合
		2-8學校校訂課程之三面九向指標適切融入課程計畫中		☐ 不符合
	3. 編選適切的教學材料	3-1依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教科書選用代表、家長的意見交流、對話	☐ 符合
		3-2學習領域或學年（班群）能發展或討論自編教材，落實學校校訂課程。	3. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議	☐ 不符合
		3-3學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	• 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	☐ 符合
				☐ 不符合

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度。	1-1教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生或家長 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含彈性學習節數規畫） • 教學進度 • 學校行事規畫 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-2整合學校行事活動，搭配於相關年級或領域教學中實施。		☐ 符合 ☐ 不符合
		1-3課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。		☐ 符合 ☐ 不符合
		1-4視實際需要或配合社會動態調整學校課程與教學。		☐ 符合 ☐ 不符合
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1依據教師領域專長或年級（班群）屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規畫與檔案 • 教學活動記錄	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-2能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		☐ 符合 ☐ 不符合

	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 3-2兼顧形成性評量和總結性評量。 3-3檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	1. 教務行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學生的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規畫與記錄 • 質化評量資料 • 評量分析 • 補救教學設計與實施 • 校內外獲獎記錄	☐符合 ☐不符合 ☐符合 ☐不符合
--	---------------------------	---	---	---

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	1. 相關行政人員與教師的意見交流、對話 2. 學生、家長的意見交流、訪談 3. 其他	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-2教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		
		1-3教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。	1. 相關行政人員的意見交流、對話 2. 教師、學生的意見交流、訪談 3. 參觀教學現場 4. 閱覽學生學習報告、檔案	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-2檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		
	3. 運用課程評鑑結果	3-1依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	☐ 符合 ☐ 不符合
		3-2提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		
		3-3檢核與修正學校課程評鑑計畫。		

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 訂定教師專業成長進修計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 專業成長培訓規畫 • 教師進修公告與管理	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-2 結合校外研習機構或學校區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-2 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		
		2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
五、行政支援與資源整合	1. 學校課程領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	1-1學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人、學年主任等)能了解課程內涵與實施途徑。	1. 課程領導成員的訪談、對話 2. 教師或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議 • 學習領域或學年會議 • 專業發展成果	☐ 符合 ☐ 不符合
		1-2學校課程領導成員能參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		
		1-3學校課程領導成員能了解學校成員之心智習性(思考方式、價值觀、能力、意願等)、組織人際關係、需求與適應等情形。		
		1-4學校課程領導者提供學校成員呈現能力的舞台，讓每個人能做出自己的最佳表現。		
	2. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	2-1課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	☐ 符合 ☐ 不符合
		2-2各組織(課程發展委員會、各學習領域課程小組、各學年與各行政組織)分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教師課程研討相關記錄 • 教學環境規畫 • 教學軟硬體設備運用 • 教學設備管理 • 經費使用分配	☐ 符合 ☐ 不符合
		3-2配合課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。		
		3-3教學場地形式多元、合宜，滿足教學使用需求。		
		3-4建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		
		3-5充實教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體)。		
		3-6經費適切支援學校課程發展使用。		
	4. 建置知識管理系統，	4-1有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話	☐ 符合 ☐ 不符合

整合資源， 建立共享機制	4-2彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	
	4-3建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。		
【質性描述】(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)			

高雄市田寮區新興國小 107 學年度第二學期

課程發展委員會簽到表

一、日期：108 年 6 月 26 日 14 時 20 分

二、地點：新興國小會議室

三、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉瑞政		四年級導師	潘立傑	潘立傑
教務主任	趙國泰	趙國泰	五年級導師 兼教學組長	陳順華	陳順華
學務主任	張金枝	張金枝	六年級導師 兼訓育組長	邱淑惠	邱淑惠
總務主任	郭淑娟	郭淑娟	科任教師	蘇莉湘	蘇莉湘
一年級導師	洪素敏	洪素敏	科任教師	邱瑞瑩	邱瑞瑩
二年級導師	楊淑玲	楊淑玲	科任教師	洪彰鍵	洪彰鍵
三年級導師	程永宏	程永宏	家長代表		