

# 高雄市田寮區新興國小校訂課程教學設計

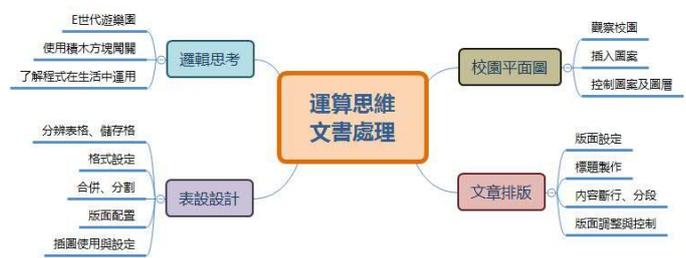
## 《新興e世代-四年級上學期》

### 一、設計理念

在三年級的課程中，熟悉了視窗界面的操作、網際網路及雲端服務的運用，學生透過循序漸進的步驟，逐漸熟悉資訊科技與生活的密切關聯性，四年級上學期的課程，以生活中密切相關的文書處理為主，另外開始讓孩子接觸積木程式，透過程式的思考與訓練，強化邏輯思考，在面對問題時能更有條理、更有系統的逐層思考。

善加使用資訊科技工具，可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成。然而，資訊科技工具的運用，除了正面的效益，相反的，也可能產生不當的後果，例如不當使用造成個人的身心傷害，智慧財產權的歸屬與侵犯，以及利用資訊科技犯罪等。故而，培養學生有效的使用資訊科技工具，並瞭解資訊科技與人類社會相關的議題，應是學校資訊教育的中心主題。

### 二、教學設計

<b>實施年級</b>		四年級	<b>設計者</b>	侯人俊、程永宏
<b>跨領域/科目</b>		語文/資訊	<b>總節數</b>	21 節
<b>總綱核心素養：E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</b>				
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	國語文 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。		
	<b>學習內容</b>	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。		
<b>概念架構</b>			<b>導引問題</b>	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1、文書處理軟體在生活中有那些運用？</li> <li>2、文章為何要分段、排版、標點符號？</li> <li>3、如何讓你的文章更吸引人？</li> <li>4、生活中有哪些地方可見到程式？</li> <li>5、如何分辨網路資料的真偽？</li> </ol>	
<b>學習目標</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1、導引學生了解文書處理軟體的生活應用</li> <li>2、使用文書處理軟體將文章排版、製作海報、功課表</li> <li>3、能使用文書處理軟體繪製校園平面圖</li> <li>4、認識程式，並了解生活中使用程式控制的地方</li> </ol>				
<b>融入之議題</b> (學生確實有所探討的議題才列入)		<b>實質內涵</b>	資訊教育 資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。	

	所融入之單元	無
學習資源	電腦教室電腦、網際網路	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<p>第 1-3 節</p> <p>文書處理軟體初體驗(3 節)</p> <p>◎文書處理軟體在生活中的運用。</p> <p>◎Word 基礎操作，版面設定、字型設定、插入圖案</p> <p>◎使用 Word 繪製校園平面圖</p>	120 分	口頭問答 操作評量 學習評量
<p>第 4-6 節</p> <p>製作功課表(3 節)</p> <p>◎認識表格的使用</p> <p>◎使用表格繪製功課表</p> <p>◎加入插圖、合併、分割儲存格，使功課表更生動</p>	120 分	口頭問答 操作評量 學習評量
<p>第 7-9 節</p> <p>文章排版(3 節)</p> <p>◎將文章分段，使用尺規功能統一段落格式</p> <p>◎加入插圖，設定文章與圖片格式</p> <p>◎增加框線與邊框，讓文章更引人注目</p>	120 分	口頭問答 操作評量 學習評量
<p>第 10-11 節</p> <p>好用的 SmartArt(2 節)</p> <p>◎建立 SmartArt 圖形</p> <p>◎建立項目和內容</p> <p>◎變更色彩和樣式</p>	80 分	口頭問答 操作評量 學習評量
<p>第 12-13 節</p> <p>Word 製作班刊(2 節)</p> <p>◎班刊版面編排</p> <p>◎頁首、頁尾和頁碼</p> <p>◎圖片編輯的技巧</p> <p>◎互動的超連結</p>	80 分	口頭問答 操作評量 學習評量
<p>第 14-16 節</p> <p>基礎程式設計(3 節)</p>	120 分	口頭問答 操作評量

<p>◎認識 E 世代島嶼學習樂園</p> <p>◎如何登入 Egame</p> <p>◎打寇島闖關體驗</p> <p>第 17-18 節</p> <p>基礎程式設計(2 節)</p> <p>◎英文導闖關體驗</p> <p>◎賽斯島闖關體驗</p> <p>◎美斯島闖關體驗</p> <p>◎史丹島闖關體驗</p> <p>◎智慧島闖關體驗</p> <p>第 19-21 節</p> <p>文書處理軟體應用(2 節)</p> <p>◎認識資訊倫理</p> <p>◎欄和列的調整</p> <p>◎套用表格樣式</p> <p>◎期末總複習</p>	<p>80 分</p> <p>120 分</p>	<p>學習評量</p> <p>口頭問答 操作評量 學習評量</p> <p>口頭問答 操作評量 學習評量</p>
---	--------------------------	---

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
資訊倫理教育/基礎程式設計	導引學生瞭解資訊倫理教育，並能確實遵守，了解程式設計	◎能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範 ◎能瞭解資訊科技在日常生活之應用 ◎了解程式設計在日常生活中的應用	口頭問答 操作評量 學習評量	正確回答 正確操作電腦 正確學習課程
文書處理/平面圖繪製	認識文書處理軟體，並能繪製校園平面圖	◎認識文書處理軟體 ◎知道文書處理軟體在生活中的應用 ◎認識學習的環境，能繪製平面圖	口頭問答 操作評量 學習評量	正確回答 正確操作電腦 正確學習課程
文書處理/表格製作	能使用文書處理軟體，製作表格完成功課表	◎認識表格的結構、使用情境 ◎能使用文書處理軟體製作表格繪製功課表 ◎能加入插圖美化表格	口頭問答 操作評量 學習評量	正確回答 正確操作電腦 正確學習課程
文書處理/排版段落	能使用文書處理軟體完成文章版面設計及段落設定	◎了解文章結構、標題段落 ◎能使用斷行符號分段 ◎能正確設定行距、縮排並加入插圖	口頭問答 操作評量 學習評量	正確回答 正確操作電腦 正確學習課程

## 國民小學及國民中學學生成績評量準則

### 第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。